

PATVIRTINTA
 VŠĮ Mosėdžio PSPC
 Direktoriaus 2023 m. gruodžio
 20 d. įsakymu Nr. VI-61

**VŠĮ MOSĖDŽIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
 2024-2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo terminas	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Parengti Įstaigos 2024-2028 m. korupcijos prevencijos programą bei priemonių įgyvendinimo planą.				
1.1	Patikslinti informaciją už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį	Direktorius	2024 m. sausio mėn.	Skelbiama
1.2	Įstaigos 2024-2028 m. korupcijos prevencijos programos bei priemonių įgyvendinimo plano rengimas ir patvirtinimas	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	2024 m. sausio mėn.	
1.3	Įstaigos 2024-2028 m. korupcijos prevencijos programos bei priemonių įgyvendinimo plano bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas interneto svetainėje	IT specialistas	2024 m. sausio mėn.	Skelbiama
1.4.	Įstaigos 2024-2028 m. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos pateikimas Skuodo rajono savivaldybei	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę		Programos ir įgyvendinimo priemonių plano kopijos pateikimas
1.5	Ataskaitos apie 2024-2028 m. korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Kasmet iki kovo 1 d.	Ataskaitos paskelbimas
2. uždavinys. Mažinti Įstaigoje korupcijos prielaidas ir apraiškas, ugdyti antikorupcinę kultūrą.				
2.1	Įstaigos darbuotojų Elgesio kodekso skelbimas interneto svetainėje	IT specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Nuolat	Skelbiama
2.2	Įstaigos gydytojų viešųjų ir privačių interesų įstatymo reikalavimų vykdymas, privačių interesų deklaravimas	Administratorius, už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę atsakingas asmuo	Kasmet iki gruodžio 31 d.	100 procentinis gydytojų privačių interesų deklaracijų pateikimas (patikslinimas)
2.3	Įstaigos darbuotojų švietimo korupcijos prevencijos prevencijos klausimais organizavimas	Administratorius, už korupcijos prevenciją ir	Pagal poreikį	Mokymų skaičius per metus

		jos kontrolę atsakingas asmuo		
3 uždavinys. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.				
3.1	Įstaigos veiklos sričių vertinimas siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai
3.2	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymą	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas
4 uždavinys. Užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų skaidrumą ir aiškumą.				
4.1	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	IT specialistas, administratorius	Nuolat	Skelbiama
4.2	Šeimos gydytojo medicinos normos skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	IT specialistas, administratorius	Nuolat	Skelbiama
4.3	Sudaryti komisiją tirti pacientų skundus ir Įstaigos darbuotojų pažeidimus teikiant nemokamas ir mokamas paslaugas	Direktorius	2024 m. sausio mėn.	
5 uždavinys. Vykdyti skaidrų paslaugų, prekių, darbų pirkimą bei lėšų panaudojimą.				
5.1	Užtikrinti Įstaigoje Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą	Direktorius, IT specialistas	Nuolat	Viešųjų pirkimų plano skelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje
5.2	Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Skaidrus viešųjų pirkimų vykdymas
6 uždavinys. Skelbti informaciją apie įstaigoje galimas bei nustatytas korupcines veikas, teikti informaciją pacientams.				
6.1	Privalomos informacijos Įstaigos skyrių informaciniuose stenduose skelbimas: * informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas; * informacija, į ką Įstaigoje galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę atsakingo asmens kabineto	IT specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Nuolat	Skelbiama

	<p>bei telefono numeris); * informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris);</p> <p>* informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną + 370 800 66004;</p> <p>* informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną + 370 5 266 3333;</p> <p>* informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos el.paštą – korupcija@sam.lt;</p> <p>* informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos el.paštą – pranesk@stt.lt</p>			
6.2	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Gavus pranešimą nedelsiant	Direktoriui pateiktų pranešimų skaičius
6.3	Plakatų, lipdukų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimas	Administratorius, už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Teigiami pokyčiai susiję su neoficialiais mokėjimais
6.4	Specialiųjų tyrimų tarnybos, Sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos prevencijos skyriaus, Skuodo rajono savivaldybės informavimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr.V-801 “Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo” nuostatomis, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Direktorius	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų skaičius